


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета
(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Уфимского филиала
Финуниверситета

 / Р.М. Сафуанов
(подпись)
« 30 » 08 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Родной язык»
(наименование дисциплины)
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)
(код и наименование)

Уфа – 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)
(код и наименование)

Разработчики:

Самарина В.Б. – преподаватель Уфимского филиала
Финуниверситета

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рецензент:

Яковлева Э.Ф. – преподаватель ГБОУ «Республиканская полилингвальная
многопрофильная гимназия № 1»

Л.Ю.Сабитова - Заместитель начальника учебно – методического отдела по
программам СПО Уфимского филиала Финуниверситета при Правительстве
РФ

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к
утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии
общегуманитарных дисциплин
(наименование)

Протокол от «30» августа 2023 г. № _____

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


_____ (подпись)

Афанасьева О.С.
(инициалы, фамилия)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Родной язык»
для специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» (по
отраслям), разработанной
преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета Самариной В.Б.

Программа, представленная на рецензирование, содержит паспорт программы, в котором формулируются область применения рабочей программы, место учебной дисциплины «Родной язык» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, цели и задачи данной учебной дисциплины, а также требования к результатам освоения дисциплины по формированию у студентов компетенций, позволяющих реализовать на практике полученные знания, умения и навыки. Данная программа ориентирована на выполнение следующих задач: способствовать формированию у студентов коммуникативной, языковой и культуроведческой компетенций, формировать функциональную грамотность.

В программе дисциплины изложены следующие вопросы: язык и культура, литературный язык и язык художественной литературы, культура речи и ее свойства, основные орфоэпические, лексические и грамматические нормы русского языка, синтаксис текста, изобразительно-выразительные средства языка, принципы русского правописания.

В программе предусмотрены различные формы и методы работы со студентами - лекции, практические занятия, контрольные работы, задания исследовательского характера, что, несомненно, будет способствовать закреплению знаний студентов.

В список литературы, рекомендуемой студентам для изучения, включены учебники и учебные пособия с учетом последних изданий. Программа дисциплины «Родной язык» рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке выпускников по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Рецензент

Преподаватель ГБОУ «Республиканская
полилингвальная многопрофильная

гимназия № 1»



Яковлева Э.Ф

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)» _____	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины _____	10
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины _____	16
4. Контроль и оценка результатов общеобразовательной дисциплины _____	18

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Родной язык (русский)» входит в общеобразовательный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)» направлено на достижение следующих целей:

- углубление знаний об особенностях функционирования русского языка и способах осуществления эффективной коммуникации в личностно и профессионально актуальных сферах, формирование умений и навыков, связанных с разными аспектами употребления языка (лингвостилистический и коммуникативно-риторический аспекты);
- постижение значимости русского языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации (межкультурный аспект).

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины ОД «Родной язык (русский)» в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ПК 2.7

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
Общие		Дисциплинарные (предметные) ¹
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению; составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- формировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах</p>

¹ Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

	<p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	<p>орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>
<p>ОК 05.</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно- нравственных ценностей; - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и

	<p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<p>неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы;</p> <p>использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов; - систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально - смысловых типах речи: совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально- стилевой и жанровой принадлежности на родном языке; - систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка; - совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте; - систематизировать знания о родном языке как системе и развивающемся явлении, его уровнях и единицах, закономерностях его функционирования, иметь представление о формах существования родного языка*;
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет- коммуникацию; - развивать умения переводить текст /фрагменты текста с родного языка на русский и наоборот; развивать умения применять словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме (при их наличии)** 	
--	--	--

ПК 2.7.	<p>Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>Уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией.</p>
---------	---	---

1. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	36
в т.ч.	
Основное содержание	36
Обязательный модуль «Риторика публичного выступления» (основное (инвариантное) и профессионально ориентированное (вариативное) содержание)*	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	14
Вариативные модули «Интернет-коммуникация на русском языке»/ «Деловой русский язык»/ «Русский язык в межкультурной коммуникации» ** (основное (инвариантное) и профессионально ориентированное(вариативное)содержание)***	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	12
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное и профессионально ориентированное содержание			
Вводное занятие	Родной язык как основа культурной самоидентификации личности (лекция-беседа) Роль родного языка в жизни человека. Понятия родной язык - государственный язык - иностранный язык. Культурный код в родном языке. Отражение традиционных духовно- нравственных ценностей в родном русском языке. Родной язык и профессия. Речевая составляющая профессии	2.	ОК 05
Модуль 1 (обязательный)	Риторика публичного выступления	16	
Тема 1.1.	Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности (лекция) Риторика - наука об эффективной, убедительной, грамотной и выразительной речи. Востребованность риторических навыков в наши дни. Необходимость риторической грамотности в профессиональной деятельности. Риторический канон - правила создания устного/ письменного высказывания. Пять частей риторического канона	4.	ОК 05
Тема 1.2.	Риторический канон. Изобретение идей (практическое занятие) Топос как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов	2.	ОК 05 ПК2.7
Тема 1.3.	Расположение идей (практическое занятие) Хрия как образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств	2.	ОК 05 ПК2.7
Тема 1.4.	Риторический канон. Особенности словесного украшения речи (практическое занятие) Практикум по использованию риторических приемов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания	2.	ОК 05 ПК2.7

Тема 1.5.	Риторический канон. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией? Техника запоминания текста (практическое занятие) Использование модуляций тембра, громкости, интонаций, мимики и жестов для эмоционального воздействия на аудиторию. Вербальное и невербальное поведение оратора Как понять самому и быть понятым окружающим? (практическое занятие) Тренинг-игра с целью выявления лакун понимания чужого высказывания и формирования умения формулировать точные вопросы к собеседнику. Виды вопросов к собеседнику	2.	ОК 05 ОК 04
-----------	--	----	----------------

Тема 1.6.	Итоговое практическое занятие Исполнение публичного выступления. Выступление студентов с подготовленными речами, анализ и обсуждение выступлений	4.	ОК 05 ОК 04 ПК2.7
Модуль 2	Содержание вариативных модулей (основное и профессионально ориентированное)* *		
	Деловой русский язык	8	
Тема 2.1.	Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация (лекция) Понятие о деловом общении. Основные признаки деловой коммуникации (регламентированность, целенаправленность, результативность, функционально - ролевой характер, позиционная оформленность). Принципы делового общения (субординация, уважение ко всем участникам, концентрация на деле, контроль над эмоциями, умение отделять деловые отношения от личных). Письменное и устное деловое общение. Этикет в устном деловом общении: телефонный разговор	2.	ОК 05 ОК 04
Тема 2.2.	Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов (лекция) Документ как тип текста и язык документа. Схема составления документа: актуальная официально-деловая ситуация → выбор жанра документа → актуализация формы документа (шаблона) → выбор языкового наполнения (на примере заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки). Презентационные жанры в деловом общении (автобиография/резюме/мотивационное письмо): ситуация, содержание, структура, языковые средства. Инструктивные тексты в деловом общении и профессиональной деятельности. Виды инструкций. Структура текста, языковые средства	2.	ОК 05 ОК 04 ПК2.7

Тема 2.3.	<p>Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки (лекция)</p> <p>Условия успешности деловой переписки (оперативность, четкие формулировки, комфорт всех участников общения, нейтральная доброжелательная тональность, учет ситуации и особенностей адресата). Этикетная рамка делового письма: обращение, приветствие, представление, завершающая этикетная фраза, подпись, контактная информация (практическое занятие). Деловая переписка в чатах/мессенджерах. Учет специфики канала связи при выборе языковых средств и организации высказывания</p>	2.	ОК 05 ОК 04
Тема 2.4.	<p>Структура основной части письма (практическое занятие). Виды писем/сообщений. Виды писем/сообщений по цели высказывания (примеры). Структура основной части делового письма: суть/анонс содержания (зачем пишу) - в первом абзаце. Построение основной части</p>	2.	ОК 05 ОК 04 ПК2.7

	по принципу: один абзац - одна мысль. В концовке: резюме либо указание на предполагаемые действия адресата. Выбор стилистического регистра (степени официальности) в зависимости от ситуации общения, социального статуса партнера по коммуникации, отношений между коммуникантами)		
Модуль 3	Русский язык в межкультурной коммуникации	8	
Тема 3.1	Межкультурная коммуникация - знакомство с предметом (лекция-беседа) Язык как отражение истории и культуры народа. Понятие о культурном многообразии и межкультурной коммуникации. Межкультурная коммуникация в многонациональном государстве. Русский язык как воплощение русской культуры и как язык межкультурной коммуникации народов России на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей	2.	ОК 05 ОК 04
Тема 3.2	Принципы и правила межкультурной коммуникации (лекция-беседа) Общие правила коммуникации на русском языке. Особенности русского речевого этикета в культуре России. Вербальная и невербальная коммуникация. Учет национальных культур коммуникантов. Диалог культур. Межкультурная коммуникация в профессиональной среде (практическое занятие) Диалог культур в профессиональном общении. Открытость, обмен мнениями и заинтересованность как инструменты успешной межкультурной коммуникации. Языковые средства, демонстрирующие интерес к собеседнику, его культуре и национальным традициям. Стремление помочь и выражение этого стремления через средства русского языка	2.	ОК 05 ОК 04
Тема 3.3	Межкультурная коммуникация в профессиональной среде (практическое занятие) Диалог культур в профессиональном общении. Открытость, обмен мнениями и заинтересованность как инструменты успешной межкультурной коммуникации. Языковые средства, демонстрирующие интерес к собеседнику, его культуре и национальным традициям. Стремление помочь и выражение этого стремления через средства русского языка	2.	ОК 05 ОК 04 ПК2.7
Тема 3.4	Конфликты и конфликтотенные ситуации в межкультурной коммуникации (практическое занятие) Нарушение правил общения. Конфликты, связанные с недостаточным владением культурными нормами. Конфликты, связанные с недостаточным владением речевыми нормами русского языка. Нивелирование конфликтов. Языковые средства ухода от конфликтов. Анализ практического кейса	2.	ОК 05 ОК 04 ПК2.7

	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2.	
	Всего:	36	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознании и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная

Карпенко, А. А. Русский язык : учебное пособие / А. А. Карпенко, Д. В. Павленко. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 232 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870348>

Абреймова, Г. Н. Русский язык : учебное пособие / Г. Н. Абреймова. — Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2019. — 289 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195715>

Дополнительная

Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/513096>

Интернет-ресурсы (электронные издания)

1. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
2. www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
3. www.russkijazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).
4. www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).
5. www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
6. www.uportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
7. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru))
8. www.metodiki.ru (Методики).
9. www.posobie.ru (Пособия).
10. www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 05	Вводное занятие	-
ОК5 ПК 2.7	1.1	Вопросы по лекции
ОК5 ПК 2.7	1.2	Выполнение письменного творческого задания
ОК 5	1.3	Выполнение письменного творческого задания
ОК5 ПК 2.7	1.4	Выполнение письменного творческого задания
ОК 05 ОК 04	1.5	Выполнение письменного творческого задания
ПК 2.7 ОК 05 ОК 04	1.6	Подготовка и произнесение публичной речи
ОК 05 ОК 04	2.1	ТЕСТ «Характеристики делового общения»
ПК 2.7 ОК 05 ОК 04	2.2	Редактирование, составление, трансформация деловых текстов.
ОК 05 ОК 04	2.3	Тест «Правила деловой переписки»
ПК 2.7 ОК 05 ОК 04	2.4	Редактирование и составление деловых писем Анализ кейса
ОК 05 ОК 04	3.1	Тест «Коммуникация в интернете»

ОК 04 ОК 05 ПК 2.7	3.2	Создание описания профессионального профиля в социальной сети
ОК 04 ОК 05	3.3	Тест «Речевой этикет»
ОК 04 ОК 05 ОК 2.7	3.4	Создание инструктивного текста /профессионального лайфхака
ОК 04 ОК 05	4.1	Тест «Правила межкультурной коммуникации»
ОК 04 ОК 05	4.2	Составление правил делового этикета с учетом межкультурного компонента
ОК 04 ОК 05 ПК 2.7.	4.3	Анализ диалогов с элементами межкультурной коммуникации Выполнение заданий дифференцированного зачета